

לקוח יקר, אנא בדוק היטב את הטיוטא לפני אישור פרסום.



מי קריית גת, התאגיד העירוני למים וביוב
מבקש לקבל הצעות ממועמדים / מועמדות לתפקיד

פקיד/ה רכש, קניינות והתקשרויות

תיאור התפקיד:

אחריות ופיקוח על רכישות בהתאם למדיניות התאגיד.
תכנון, תיאום וריכוז רכישות למחלקות התאגיד.
בקרה ומעקב על מכרזים וחשבונות, קבלת וספקים בהתאם.
אחריות ופיקוח על התקשרות בארגון.
סיוע למנהל הכספים במשימות ופרויקטים מיוחדים.

דרישות התפקיד:

ניסיון בתחום הרכש בארגון גדול.
יכולת יהול משא ומתן עם ספקים.
אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
קפדנות ודייק בביצוע משימות.
ידיעת נהלי הרכש של המנהל הציבורי/הכרות תחום המכרזים וחקי חובת המכרזים
הכרת מערכות רכש ממוחשבות תינתן עדיפות לשליטה בפרויקטים.
יכולת עבודה בתנאי בלחץ.
יחסי אנוש טובים.

כפיפות: מנהל הכספים

היקף משרה: 100%

המרועה נכתבה בלשון זכר, אך מופנית לגברים ונשים כאחד.
נא לשלוח קורות חיים לדוא"ל galit@mei-gat.co.il עד ליום 14/11 בשעה 12:00.
ייעוץ רק מועמדים השומרים בדרישות.

הלקוח : מי קגת

הגהה: 4

www.7724.co.il

info@7724.co.il

1-800-800-724

**מודעות
24 שעות**

כל האתרים כל העיתונים
7 ימים, 24 שעות ביממה